



ЗАПОВЕД

№ 348 / 25.03.2019г.

На основание чл.258, ал.1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.41, 42 и 44, ал.1 от Наредба №10/01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование и Становище на Обществения съвет на Първо основно училище „Св. Паисий Хилендарски“, протокол № 5/ 21.03.2019 г. от проведено заседание

УТВЪРЖДАВАМ

I. Училищен план-прием на ученици в първи клас за учебната 2019/2020 година както следва:

1. Брой на паралелките - **1/една/;**
2. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден - **1 /една/;**
3. Брой на учениците-съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите – до 22 ученици във всяка една от тях;
4. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира до 2 /две/ паралелки допълнително, извън посочените в т. 1 на настоящата заповед ;

II. Училищен план-прием на ученици за V клас:

1. Брой на паралелките в V клас – **1/ една/,** целодневна организация на учебния ден
2. Брой на учениците-съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите – до 26 ученици;
3. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира до 2 /две/ паралелки допълнително, извън посочените в т. 1 на настоящата заповед ;

III. Свободни места в останалите класове:

- втори клас-2
- трети клас-0
- четвърти клас-5
- шести клас-2
- седми клас-4

IV. Класове за които се предвижда целодневна организация на учебния ден:

- втори клас
- трети клас
- четвърти клас
- шести клас
- седми клас

V. Училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в I клас, класиране и записване на учениците в състав:

1. Теменужка Желязкова – заместник – директор - председател;
2. Тонка Добрева – старши учител в начален етап - член;
3. Яница Русева – учител в ГЦОУД начален етап - член

VI. ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

№	Период	Дейност
1.	От 02.04. до 31.05.2019 г.	Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата
2.	До 04.06.2018 г.	Обявяване на списъците с класираните ученици
3.	От 05.06. до 28.06.2019 г.	Записване на класираните ученици Записването става само с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група
4.	До 05.07.2019 г.	Обявяване на свободни места след първо класиране <i>/ За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 25 ученици в паралелка/</i>
5.	До 13.09.2019 г.	Попълване на свободните места

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Необходими документи за постъпване в първи клас:

2. За приемане на ученици в I клас

- Заявление по образец за прием в I клас – Приложение № 1
- Декларация за предоставяне на данни от родител

3. За записване на ученици в I клас

- Заявление за записване – Приложение №3
- Удостоверение за завършена подготвителна група
- Заявление за посещаване на ГЦОУД

4. Заявленията и декларацията могат да бъдат изтеглени и от сайта на училището или получени в канцеларията на училището.

5. Срокове за подаване на документи:

- За приемане в първи клас от 02.04.2019г. до 31.05.2019г.
 - За записване в първи клас от 05.06.2019г. до 28.06.2019г.
6. За свободни да се считат местата до максимаален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелките да се подават до 13.09.2019г. При необходимост се назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления.

II. Място за работа на комисията:

- Стая на заместник-директор
- Работно време – от 8:00 часа до 17:00 часа

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани за сведение и изпълнение.

Екземпляр от настоящата заповед да бъде поставен на входа на училището и на официалната интернет страница.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:
/Теодора Желева

