



ЗАПОВЕД

№ 397/ 26.03.2018г.

На основание чл.258, ал.1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.41, 42 и 44, ал.1 от Наредба №10/01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование и Становище на Обществения съвет на Първо основно училище „Св. Паисий Хилендарски“, протокол № 4/ 23. 03. 2018 г. от проведено заседание

УТВЪРЖДАВАМ

I. Училищен план-прием на ученици в първи клас за учебната 2018/2019 година както следва:

1. Брой на паралелките - 1/една/;
2. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден - 1 /една/;
3. Брой на учениците-съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите – до 22 ученици във всяка една от тях;
4. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира до 2 /две/ паралелки допълнително, извън посочените в т. 1 на настоящата заповед ;

II. Училищен план-прием на ученици за V клас:

1. Брой на паралелките в V клас – 1/ една/, целодневна организация на учебния ден
2. Брой на учениците-съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите – до 26 ученици;
3. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира до 2 /две/ паралелки допълнително, извън посочените в т. 1 на настоящата заповед ;

III. Класове за които се предвижда целодневна организация на учебния ден:

- втори клас
- трети клас
- четвърти клас
- шести клас
- седми клас

IV. Училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в I клас, класиране и записване на учениците в състав:

1. Теменужка Желязкова – заместник – директор - председател;
2. Жанета Германова – главен учител - член;
3. Милена Каралиева – старши учител в начален етап - член

V. ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

№	Период	Дейност
1.	От 02.04. до 31.05.2018 г.	Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата
2.	До 04.06.2018 г.	Обявяване на списъците с класираните ученици
3.	От 05.06. до 29.06.2018 г.	Записване на класираните ученици Записването става само с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група
4.	До 06.07.2018 г.	Обявяване на свободни места след първо класиране <i>/ За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 25 ученици в паралелка/</i>
5.	До 13.09.2018 г.	Попълване на свободните места

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Необходими документи за постъпване в първи клас:

2. За приемане на ученици в I клас

- Заявление по образец за прием в I клас – Приложение № 1
- Декларация за предоставяне на данни от родител

3. За записване на ученици в I клас

- Заявление за записване – Приложение №3
- Удостоверение за завършена подготвителна група
- Заявление за посещаване на ГЦОУД

4. Заявленията и декларацията могат да бъдат изтеглени и от сайта на училището или получени в канцеларията на училището.

5. Срокове за подаване на документи:

- За приемане в първи клас от 02.04.2018г. до 31.05.2018г.
- За записване в първи клас от 05.06.2018г. до 29.06.2018г.

6. За свободни да се считат местата до максимаален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелките да се подават до 13.09.2018г. При необходимост се назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления.

II. Място за работа на комисията:

- Стая на заместник-директор
- Работно време – от 8:00 часа до 17:00 часа

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани за сведение. Екземпляр от настоящата заповед да бъде поставен на входа на училището и на официалната интернет страница.

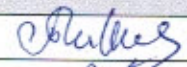


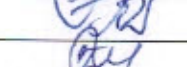
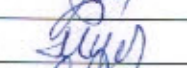

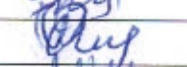
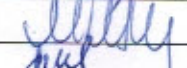



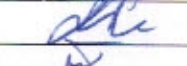

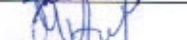






Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично

Директор:

/Теодора Желева



Запознати със заповед № 397 / 26.03.2018г.

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Теменужка Желязкова	заместник - директор	
2.	Жанета Германова	главен учител	
3.	Маргарита Йолова	старши учител ПГ	
4.	Стоянка Бонева	старши учител ПГ	
5.	Павлина Христова	старши учител	
6.	Тонка Добрева	старши учител	
7.	Милена Каралиева	старши учител	
8.	Станимира Дойчева	учител	
9.	Яница Русева	учител ГЦОУД нач. етап	
10.	Радияна Иванова	учител ГЦОУД нач. етап	
11.	Мариана Илиева	учител ГЦОУД нач. етап	
12.	Светла Койчева	старши учител	
13.	Илиана Костова	старши учител	
14.	Петрана Пасева	старши учител	
15.	Петрана Тодорова	старшиучител	
16.	Красимира Кънева	старши учител	
17.	Динко Тодоров	старши учител	
18.	Драгомир Пехливанов	педагог. съветник	
19.	Данаил Димов	старши учител ГЦОУД	
20.	Маргарита Вълчева	учител ГЦОУД	

**ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА
УЧЕБНАТА 2018/2019 г.**

№	Период	Дейност
1.	До 01.03.2018 г.	Общината предоставя на училищата списък на децата, подлежащи на задължително постъпване в първи клас
2.	До 23 март 2018 г.	Общественият съвет в училището дава становище по проекта на училищен план-прием за I клас
3.	До 30 март 2018 г.	Утвърждаване със заповед на директора училищния план-прием след становище на Обществения съвет
4.	До 30 март 2018 г.	Директорът със заповед определя: 1. училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в I клас, класиране и записване на учениците; 2. график на дейностите за изпълнението на утвърдения прием и мястото за работа на комисията; 3. необходимите документи за приемане на учениците
5.	До 30 март 2018 г.	Директорът предоставя на началника на РУО утвърдения училищен план-прием за I клас. Създава организация за публикуване на интернет страницата на училището и в съответното РУО на информацията за утвърдения прием в I клас, графика на дейностите и необходимите документи за кандидатстване, както и друга информация от значение за записването
6.	От 02.04. до 31.05.2018 г.	Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата
7.	До 04.06.2018 г.	Обявяване на списъците с класираните ученици
8.	От 05.06. до 29.06.2018 г.	Записване на класираните ученици Записването става само с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група
9.	До 06.07.2018 г.	Обявяване на свободни места след първо класиране <i>/ За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка/</i>
10.	До 13.09.2018 г.	Попълване на свободните места
11.	До 14.09.2018 г.	Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки и изпраща в съответната община сведение за записаните в I клас
12.	До 28.09.2018 г.	Общината предприема действия по отношение на незаписаните в първи клас деца

	Критерии	Точки	Пояснения
1	Настоящ адрес на заявителя в района на училището	30 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или адресна карта при потвърждаване на приема
2	Деца, посещавали подготвителна група в същото училище	20 т.	Проверката се извършва в момента на регистрацията на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данните.
3	Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в същото училище	20 т	Проверката се извършва в момента на регистрацията на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данните.
4	Деца - близнаци	10 т.	При записване се представят Удостоверения за раждане
5	Деца-сираци/полусираци	10 т.	При записване се представят Актовете за смърт на родителите/родителя и Удостоверение за раждане на детето
6	Деца със специални образователни потребности /СОП/ и деца със заболявания на опорно-двигателната система, определени с решение на ТЕЛК	10 т.	При записване се представя оригиналното решение на ТЕЛК
7	Деца от социални институции	10 т.	Служебна бележка от социалната институция