



ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ГР.ГЪЛЪБОВО
Гр.Гълъбово п.к.6280 общ.Гълъбово обл.Стара Загора ул."Славянска"№ 17А
тел / fax: 0418/ 6 2043; e-mail : ou1gl@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Геодора Желева/



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Настоящият кодекс е приет на заседание
на Педагогическия съвет с Протокол № 12
от 14 .09. 2021 год.

ВЪВЕДЕНИЕ

Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници в училищната общност (УО) и доброволно поети от тях морални ангажменти, за да стане училището по-добро място за живот и учене.

Кодексът е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и правилника за дейността на училището.

ЦЕЛИ

Етичният кодекс има за цел:

- Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото
- Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в ЮУ „Свети Паисий Хилендарски“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2.1. Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат при провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

2.2. Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ЮУ „ Свети Паисий Хилендарски” .

2.3. Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

2.4. Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ЮУ „ Свети Паисий Хилендарски”, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

2.5. При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика към ЮУ „ Свети Паисий Хилендарски”, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените санкции.

РАЗДЕЛ II

УЧЕНИЦИ

Чл.4. В поведението си учениците се ръководят от максимата: „Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“.

Чл.5. Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в УО: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на УО.

Чл.6. Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

1. се подготвя и участва активно в учебните часове;
2. се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
3. оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

Чл.7. Ученикът защитава своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици.

Чл.8. В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство.

Чл. 9. Ученикът се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила .

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- На всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно
- Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Разбира се и се уважава уникалността на всяко дете.
- Създаване на безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

- На децата с увреждания се осигуряват равни права и адекватни грижи, съобразени с тяхната нужда.
- Не се допуска дискриминация на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
- При съмнение за малтретиране на дете се уведомяват органите за закрила на детето.
- Лична информация за възпитаниците и техните семейства се ползва само и единствено в техен интерес.

РАЗДЕЛ III

РОДИТЕЛИ

Чл. 10. Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.

Чл. 11. Родителите следят за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, Родителите редовно се информират за предлагани от педагогическите специалисти.

Чл. 12. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители и ученици.

Чл. 13. Родителите имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

Чл. 14. Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

1. Първостепенна отговорност на УО е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

2. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

3. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

4. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

5. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

РАЗДЕЛ IV

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.15. Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременно ниво на знания, умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците на качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

Чл.16. Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.

Чл.17. Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.

Чл.18. Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

Чл.19. Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на познавателни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.

Чл.20. Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

Чл.21. Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

Чл.22. Изпитванията и оценяването на учениците не са санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

Чл.23. Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.

Чл.24. Педагогическият специалист утвърждава своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

1. Не допуска публично обсъждане на професионални и/или личностни качества на колегите си.

2. Проявява уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството.

3. Като публична личност педагогическият специалист съблюдава обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ГОУ „Свети Паисий Хилендарски” и правата на детето.

Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и училището.

Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Да се съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Да се работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА, РУО СТАРА ЗАГОРА, МОИ и НПО

1. Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

3. Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

4. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

5. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ VII

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

1. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ГОУ „Свети Паисий Хилендарски“.
2. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.
3. Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
4. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
5. Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.
6. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ГОУ „Свети Паисий Хилендарски“.
7. Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.
8. Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.
9. Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

10. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива.

РАЗДЕЛ VIII

КОМИСИЯ

1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към І ОУ „Свети Паисий Хилендарски” се създава Комисия по етика.

2. Членовете се избират от Педагогическия съвет.

3. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

4. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

5. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

6. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

7. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

8. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

9. Комисията по етика в І ОУ „Свети Паисий Хилендарски” е постоянно действаща.

РАЗДЕЛ IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането на положителния образ на училището.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки в Първо основно училище „Свети Паисий Хилендарски“

I. Общи условия

Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки от педагогическите специалисти, служителите и работниците в Първо основно училище „Свети Паисий Хилендарски“

Под нарушения на нормите на етично поведение по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на разпоредби съгласно вътрешноучилищни документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до уронване престижа на образователната институция;
4. прояви на нахърняване авторитета на други педагогически специалисти и престижа на училището, допуснати в и извън училище;
5. грубо отношение към ученици, родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване интересите на други лица.

II. Превенция

Превенция сред педагогическите специалисти:

1. Превантивните мерки в Първо основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и нормативни разпоредби чрез провеждане на разяснителна кампания сред всички участници в образователния процес.
2. Превантивните мерки сред педагогическите специалисти предполагат запознаване на всички педагогически специалисти с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води до негативно въздействие върху личностното развитие на децата и учениците и понижаване на доверието към образователната институция.

Превенция сред учениците:

1. С оглед утвърждаване на позитивна дисциплина в образователната институция, в правилника за дейността на училището се регламентират правата и задълженията на учениците.

2. Теми, свързани със спазването на етичните норми и правила, се включват в плановете на часа на класа, при провеждане на заниманията по интереси и други извънкласни форми.

3. Членовете на Ученическият съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

Наблюдението и докладването на посочените в т.1 нарушения да се извършват по две направления:

- Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал
- Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми

Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол (комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали).

Членовете на комисията взимат решение на постъпилния сигнал с явно гласуване и мнозинство 50%+1.

Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилния сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

При необходимост се извършва проверка и се насрочва последващо заседание в седемдневен срок след първото.

При установяване на нарушения на етичните правила се докладва на директора за взимане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

При постъпване на работа в I ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите вътрешни правила.